

Экспорт отчетов

В базе знаний существует возможность экспортировать данные о действиях с документами, файлами, а также об активности пользователей. Экспорт данных выполняется в разделе **Отчеты** на вкладках **Использование**, **Просмотры**, **Активность пользователей**.

Каждая из этих вкладок содержит две вложенные вкладки: **Отчет** и **Экспорт**. Вкладка **Отчет** отображает сводную информацию о действиях. Вкладка **Экспорт** предназначена для экспорта данных.

На вкладке **Экспорт** выберите формат файла, в который требуется экспортировать данные (XML, CSV, Excel) и перейдите на соответствующую вкладку.

При выборе **XML** или **Excel** для запуска процедуры нажмите кнопку **Экспортировать**.

При выборе **CSV** вкладка содержит дополнительные параметры экспорта. Значения можно оставить по умолчанию, либо задать свои:

- **Значения разделяются знаком** – символ, разделяющий параметры в текущем поле. По умолчанию установлена запятая.
- **Значения при необходимости заключаются в знак** – при необходимости значения каждого поля можно заключить в определенные знаки. Например, кавычки или другой символ. Это позволяет включать в значения запятые, даже если они используются в качестве знаков, разделяющих параметры.
- **Новые строки разделяются знаком** – отметка, указывающая на начало новой строки. Параметр используется для многострочных записей.
- **Включить ряд с названиями полей** – установите флаг, чтобы включить в экспорт ряд с названиями полей.
- **Включить ряд с суммированием** – установите флаг, чтобы включить в экспорт ряд с суммированием, показывающим количество записей.

После настройки дополнительных параметров нажмите кнопку **Экспортировать**.

Функция доступна с версии 3.5 и выше

ID статьи: 247

Последнее обновление: 25 авг., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 7

Руководство пользователя v8.0 -> Отчеты -> Экспорт отчетов

<https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/247/>