

Форма добавления новости

The screenshot shows a web form titled 'Добавить' (Add) with the following elements:

- 1**: The form title 'Добавить'.
- 2**: A date input field with the value '30.06.2019' and a placeholder '(dd.mm.yyyy)'.
- 3**: A text input field for the title, labeled '* Заголовок:'.
- 4**: A large text area for the article content, labeled '* Статья:', with a rich text editor toolbar above it.
- 5**: A text input field for tags, labeled 'Теги:', with a '+' button and a help icon.
- 6**: A section for 'Ограниченный доступ' (Limited access) with three checkboxes: 'Доступ по ссылке' (checked), 'Чтение', and 'Запись'.
- 7**: A checkbox for 'Расписание' (Scheduling).
- 8**: A checkbox for 'Обязательно к прочтению' (Mandatory reading).
- 9**: A checkbox for 'Опубликовано' (Published), which is checked.
- 10**: Three buttons at the bottom: 'Опубликовать' (Publish), 'Отменить' (Cancel), and 'Просмотреть' (View).

1. В верхней части экрана отображается название формы: **Добавить** – добавление новости; **Редактировать** – редактирование существующей новости.
2. **Дата** – это дата публикации новости в Публичном разделе.
3. **Заголовок** – заголовок новости.
4. **Статья** – текст новости.
Обратите внимание, что на главной странице Публичного раздела пользователь видит только начало текста новости. После нажатия на заголовок открывается полный текст. Задать максимальное количество символов, которое отображается в анонсе новости или статьи, можно в Панели администратора: **Настройки → Публичный раздел → Статьи → Формат анонса статьи → Ограничение символов статьи**.
5. **Теги** – это поисковые слова. Когда пользователь ищет новость по ключевому слову, заданному вами ранее в этом поле, то новости, имеющие похожие теги, отображаются в результатах поиска. Для разделения тегов используйте запятую. Некоторые внешние поисковые системы также могут использовать теги для оптимизации поисковых систем. Подробнее смотрите в этой [статье](#).
6. Если в области **Ограниченный доступ** установить **Доступ по ссылке**, то новость будет доступна только тем пользователям, у которых есть ссылка на новость.
Если установить **Чтение**, то чтобы прочитать новость, пользователь должен будет войти в систему. Установка флага **Запись** ограничивает доступ пользователей к редактированию новости.
При установке флага **Чтение** или **Запись**, открывается поле для выбора связанных ролей. Укажите группы пользователей (пользователей в определенной роли), которым будет доступно чтение или редактирование новости. Если ролей нет, то доступ предоставляется для всех авторизованных пользователей (вошедших и имеющих достаточно прав).
7. **Расписание** позволяет назначить время, когда новость станет видимой и/или скрытой для пользователей базы знаний.
При установке флага **Расписание** открываются поля для указания даты, времени и состояния. Запланируйте время изменения статуса новости. В расписании можно указать одну или две даты.
8. Установите флаг **Опубликовано**, чтобы новость стала доступной для посетителей Публичного раздела. Эту опцию удобно использовать в сочетании с **Расписанием**. Например, вы можете создать новость, снять флаг **Опубликовано**, а в **Расписании** задать время, когда новость изменит свой статус и станет доступной для чтения.
9. Кнопки **Сохранить** и **Отменить** имеют стандартное назначение. **Сохранить** – сохраняет выполненные изменения, **Отменить** – закрывает форму без сохранения изменений. Если установлен флаг **Опубликовано**, то вместо кнопки **Сохранить** отображается кнопка **Опубликовать**. При нажатии **Опубликовать** новость публикуется и становится доступной для просмотра. Также доступна команда **Сохранить и продолжить редактирование**, при выборе которой после сохранения вместо перехода к списку всех новостей вы остаетесь на текущей странице редактирования.

Функция доступна с версии 3.5 и выше

ID статьи: 242

Последнее обновление: 9 февр., 2024

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 6

Руководство пользователя v8.0 -> Новости -> Форма добавления новости

<https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/242/>