

Импорт пользователей

Необходимость импорта пользователей может возникнуть при переходе со старой системы на KBPublisher, или если вы зарегистрировали организацию, и у вас имеется готовый список пользователей. В KBPublisher существует возможность импорта пользователей.

Процедура состоит из следующих шагов:

- Создание файла с пользователями для импорта.
- Загрузка тестового файла.
- Импорт файла с реальными данными.

Создание файла с пользователями

В первую очередь создайте файл с пользователями, которые требуется импортировать. Это текстовый файл формата CSV, в котором заданы все или часть параметров: **имя**, **фамилия**, **адрес электронной почты**, **логин**, ID пользователя, дата регистрации, отчество, номер телефона и флаг активности.

- Первые четыре параметра, выделенные жирным шрифтом, обязательны. Остальные параметры указываются в зависимости от ваших потребностей.
- Соблюдать порядок, в котором параметры перечислены выше, необязательно. Однако каждая строка в файле импорта должна содержать одинаковые поля в одинаковом порядке.
- По умолчанию пользователь активен, т.е. поле **active** имеет значение 1. Если необходимо, чтобы пользователь стал неактивным, то укажите значение 0.
- Список параметров каждого пользователя должен располагаться в отдельной строке, т.е. один пользователь – одна строка. Каждый параметр в строке разделите запятой. До и после запятой знак пробела ставить не нужно.
- Пример структуры файла импорта смотрите в образце [TestImportUsers.csv](#). В файле показан пример оформления параметров в строке.
- Каждый параметр имеет определенный тип и размер (см. таблицу ниже). Данные должны соответствовать этим параметрам, иначе импорт не выполнится.

Поле	Тип/Размер	Опциональность	Комментарии
first_name	varchar(50)	обязательно	
last_name	varchar(100)	обязательно	
email	varchar(100)	обязательно	
username	varchar(50)	обязательно	
imported_user_id	int(10) без знака	необязательно	
date_registered	date	необязательно	Указывается в формате: ГГГГ-ММ-ДД. Если не указано, то используется текущая дата.
middle_name	varchar(50)	необязательно	
phone	varchar(20)	необязательно	
active	tinyint(1)	необязательно	По умолчанию = 1

Создание тестового файла

Перед загрузкой файла с реальными данными необходимо провести предварительное тестирование. В случае неудачного импорта необходимо будет удалить всех частично импортированных пользователей и повторить попытку, поэтому сначала создайте и загрузите тестовый файл.

- Скопируйте первые три строки текста файла для импорта и сохраните их в отдельный файл
- Или:
 - Сохраните файл на локальный диск (например, на диск C:).
 - Загрузите файл на сервер.

Импорт тестового файла

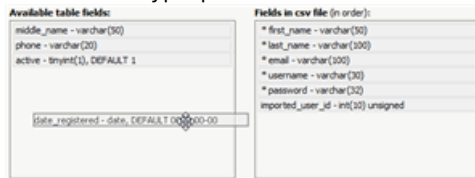
Для импорта тестового файла в KBPublisher выполните следующее:

- В Панели администратора откройте раздел **Импорт**.
- Перейдите на вкладку **Импорт пользователей**.
- Если файл для импорта находится на диске C: (или другом локальном диске), то
 - В поле **CSV файл** нажмите кнопку **Обзор**.
 - В появившемся окне выберите файл CSV и откройте его.

- Если файл для импорта находится на сервере, то
 - В поле **CSV файл** введите путь к файлу.
- В области **Поля в csv файле** разместите параметры в том порядке, в котором они находятся в файле импорта. Если в файле указаны дополнительные параметры, то переместите их из области **Доступные поля таблицы** в список, расположив в соответствующем порядке. Для перемещения используйте функцию перетаскивания.

Например, вам необходимо включить только четыре обязательных параметра. Для этого переместите поля *date_registered* и *imported_user_id* из области **Поля в csv файле** в область **Доступные поля таблицы**. Опишем действия подробнее, на примере поля *date_registered*.

- Нажмите на поле *date_registered* левой кнопкой мыши и не отпускайте кнопку.
- Удерживая кнопку в нажатом состоянии, перетащите поле *date_registered* в область **Доступные поля таблицы**.
- Установите курсор мыши в любое место области и отпустите кнопку.



Проверьте, что в области **Поля в csv файле** все поля расположены в том порядке, в котором они находятся в файле.

- При необходимости измените параметры CSV.
- Нажмите кнопку **Загрузить**.

После завершения загрузки открывается вкладка **Импорт пользователей**. В верхней части экрана отображается сообщение о результате импорта и количестве успешно импортированных пользователей.

- Если импорт выполнен успешно, перейдите на вкладку **Пользователи** и проверьте результат процедуры самостоятельно.

Решение проблем

В результате у вас должно появиться три новых пользователя. Внимательно проверьте корректность импортированных данных пользователей.

Если при импорте возникли ошибки, то удалите этих пользователей, исправьте тестовый файл и попробуйте снова.

Настраивайте параметры в файле до тех пор, пока импорт не выполнится без ошибок. Затем загрузите файл с реальными данными в соответствии с теми исправлениями, которые были сделаны в тестовом файле.

Импорт пользователей

Импортируйте остальных пользователей, выполняя ту же последовательность действий, что и для импорта тестового файла, только на этот раз используйте файл с реальными данными.

Примечание:

- Импортированные пользователи не имеют привилегий.
- Если во время импорта какие-либо уникальные ключи дублируются, то записи из файла CSV игнорируются.
- Для изменения ролей, прав и других параметров сразу нескольким пользователям используйте функцию **Действия с отмеченными**.

ID статьи: 82

Последнее обновление: 5 мая, 2021

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 4

Руководство пользователя v8.0 -> Пользователи -> Импорт пользователей

<https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/82/>