Чтобы изменить текст в шаблонах писем, отправляемых и получаемых по электронной почте в KBPublisher:

- В Панели администратора откройте раздел Настройки.
- Перейдите на вкладку Почта.
- На вкладке Шаблоны писем в списке найдите шаблон, который необходимо изменить. Для поиска можно воспользоваться полем Фильтр. Нажмите на заголовок выбранного шаблона. Откроется форма редактирования шаблона письма.
- Внесите необходимые изменения. Подробное описание каждого поля смотрите в статье Шаблоны писем электронной почты.
- Сохраните изменения, нажав кнопку Сохранить.

ID статьи: 133 Последнее обновление: 4 сент., 2017 Обновлено от: Черевко Ю. Ревизия: 3 Руководство пользователя v8.0 -> Настройки -> Настройки почты -> Изменение шаблона письма https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/133/