Процесс назначения категории статье состоит из двух шагов. Сначала необходимо назначить категорию, а затем определить место, в котором статья будет размещаться внутри этой категории.

## Назначение категории

- Откройте форму создания или редактирования статьи (или файла).
- Нажмите кнопку [+], расположенную справа от поля Категория. Откроется окно Назначить категорию:

Назначить категорию		×
Начните вводить название категории		+
Опубликовать в		
Articles		⊘ ⊗ ×
Также опубликовать в		
FAQ		⊘ ⊗ ×
Administrator Manual		⊘ □ ×
	ОК	Отмена

- В списке доступных категорий найдите и выберите нужную категорию. При нажатии левой кнопки мыши категория добавляется в список назначенных.
- Нажмите кнопку **ОК** для сохранения изменений и закрытия окна.
- Если необходимо назначить категорию, установленную для статей (или файлов) по умолчанию, то на вкладке Основное в поле Категория нажмите кнопку [←]. Отобразится название категории по умолчанию, которую администратор устанавливает в Настройки->Администрирование->Статьи (для файлов: Настройки->Администрирование->Файлы).

Вы можете добавить несколько категорий.

В окне Назначить категорию также можно:

- Создать новую категорию, нажав кнопку [+].
- Удалить категорию из списка назначенных, нажав кнопку [x].
- Выстроить категории в нужный порядок, используя функцию перетаскивания.
- Выбрать в какой категории статья будет опубликована, а в какой будет числиться.

## Сортировка категории

После выхода из окна **Назначить категорию** вы возвращаетесь в форму добавления/редактирования статьи. Далее необходимо установить место, в котором статья будет размещаться внутри назначенной категории. Для этого:

- Перейдите на вкладку Дополнительно.
- Раскройте поле Сортировка. Появятся назначенные категории, каждая из которых содержит выпадающий список. По умолчанию статьи размещаются в конце списка.
- Нажмите на раскрывающийся список категории и выберите место размещения статьи.
- Сохраните выполненные изменения. Если необходимо продолжить редактирование статьи, вернитесь на вкладку Основное.

Статьи Черновики Шаблон	1збранное Комментарии Отзывы Глоссарий Категории
Основное Дополнит Добавить	льно
Описание (meta):	
Внешние ссылки:	<i>///</i> ⑦
Сортировка:	<ul> <li>☐ Сортировка</li> <li>Руководство пользователя v7.5:</li> <li>АТ ТНЕ END (default) </li> <li>Коды ошибок и сообщения:</li> <li>АТ ТНЕ END (default) </li> <li>АТ ТНЕ END (default) </li> <li>АТ ТНЕ BEGINNING</li> <li>АТ ТНЕ END (default)</li> <li>2 АЕТЕВ: Не уладось экспортировать тестовый файл</li> </ul>
Приватный доступ:	3. AFTER: Ошибка SMTP: Данные не приняты.
Расписание:	4. AFTER: Ошибка TCPDF: [Image] Не найден файл или директория
Must Read:	<ol> <li>АFTER: Ошиока TCPDF: Невозможно включить фаил шрифта: [ront name]</li> <li>AFTER: Невозможно добавить/изменить удаленного пользователя</li> </ol>
Статус:	7. AFTER: Ошибка кодирования контента
Основное Дополни	<ul> <li>8. АFTER: Предупреждение: date(): Полагаться на настройки часового</li> <li>9. AFTER: Ошибка SMTP: Не удалось подключиться к SMTP-серверу</li> <li>10. AFTER: Due to extended inactivity your session has expired</li> <li>11. AFTER: Фатальная ошибка: require_once()common.inc.php</li> <li>12. AFTER: Критическая ошибка CRON - Несовместимая база данных</li> <li>Show more</li> </ul>

## ID статьи: 252 Последнее обновление: 2 мая, 2023 Обновлено от: Черевко Ю. Ревизия: 5 Руководство пользователя v8.0 -> Статьи -> Статьи -> Как назначить категорию статье https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/252/