Существует два способа как можно ответить на электронное письмо пользователя.

Первый способ – с помощью ссылки, которая содержится внутри письма:

- Нажмите ссылку, расположенную в письме после Прочитать и ответить на это сообщение.
- Откроется шаблон письма для ответа.

Второй способ – с помощью функции обратной связи:

- Войдите в Панель администратора.
- Откройте раздел Обратная связь.
- В списке нажмите иконку [...], расположенную в строке с запросом, на который необходимо ответить. В открывшемся меню выберите команду **Ответ**.
- Откроется шаблон письма для ответа на вопрос пользователя.

В шаблоне письма:

- В поле Ответ введите текст ответа.
- Нажмите кнопку Послать.
- Далее выполняется возврат на вкладку Обратная связь, где в столбце Отвечен автоматически устанавливается флаг.

ID статьи: 109 Последнее обновление: 25 сент., 2017 Обновлено от: Черевко Ю. Ревизия: 3 Руководство пользователя v8.0 -> Обратная связь -> Как ответить на вопрос пользователя https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/109/