

Настроить обязательное чтение (Обязательно к прочтению)

Функция "Обязательно к прочтению" позволяет вам установить обязательное требование чтения. Это позволяет убедиться, что участники получают информацию.

Когда участник входит в базу знаний, он получает уведомление о том, что есть обязательная статья для чтения, и перенаправляется к ней. После прочтения статьи или новости сотрудник подтверждает новую информацию. Система ведет список тех, кто читал и не читал статьи, обязательные к прочтению.

Установите для статьи значение "Обязательно к прочтению" (необходимо прочитать)

Чтобы установить значение "Обязательно к прочтению" для статьи:

- Создайте новую статью или новость или отредактируйте существующую.
- Если вы читаете статью, щелкните вкладку «Дополнительно».
- Установите флажок «Обязательно к прочтению».
- Заполните блок «Обязательно к прочтению». Подробнее см. В разделе ниже.
- Нажмите "Сохранить".

Установите для нескольких статей статус "Обязательно к прочтению" (обязательное чтение)

- В статьях или списке новостей отметьте необходимые статьи слева.
- В меню «Действия с выбранным» внизу страницы выберите «Установить обязательно к прочтению».
- Заполните блок "Обязательно к прочтению". Подробнее см. В разделе ниже.
- Нажмите ОК.

Вводный модуль "Обязательно к прочтению"

1. Установите или отключите требования к чтению. Если вы обновляете статью, для которой установлено значение «Обязательно к прочтению», у вас есть опция «Сбросить подтверждения прочтения». При этом сбрасываются все подтверждения для прочтения, после чего назначенные пользователи должны подтвердить это снова.
2. Выберите, кто должен прочитать статью. Назначение аудитории очень гибкое: вы можете назначать всех пользователей, всех штатных пользователей (пользователь с привилегиями), назначать конкретных пользователей или назначать пользователей на основе определенных ролей или привилегий.
3. **Добавьте заметки, которые ваши пользователи будут видеть в уведомлении "Обязательно к прочтению".**
4. Установите срок, при котором истечет требование к прочтению. Если этот флажок не установлен, срок действия обязательного чтения никогда не истечет, и применяются следующие правила:
 - Пользователи, которые не подтвердили уведомление, будут получать его, пока не подтвердят.
 - Все новые соответствующие пользователи получают уведомление "Обязательно к прочтению".

Если указана дата окончания срока действия:

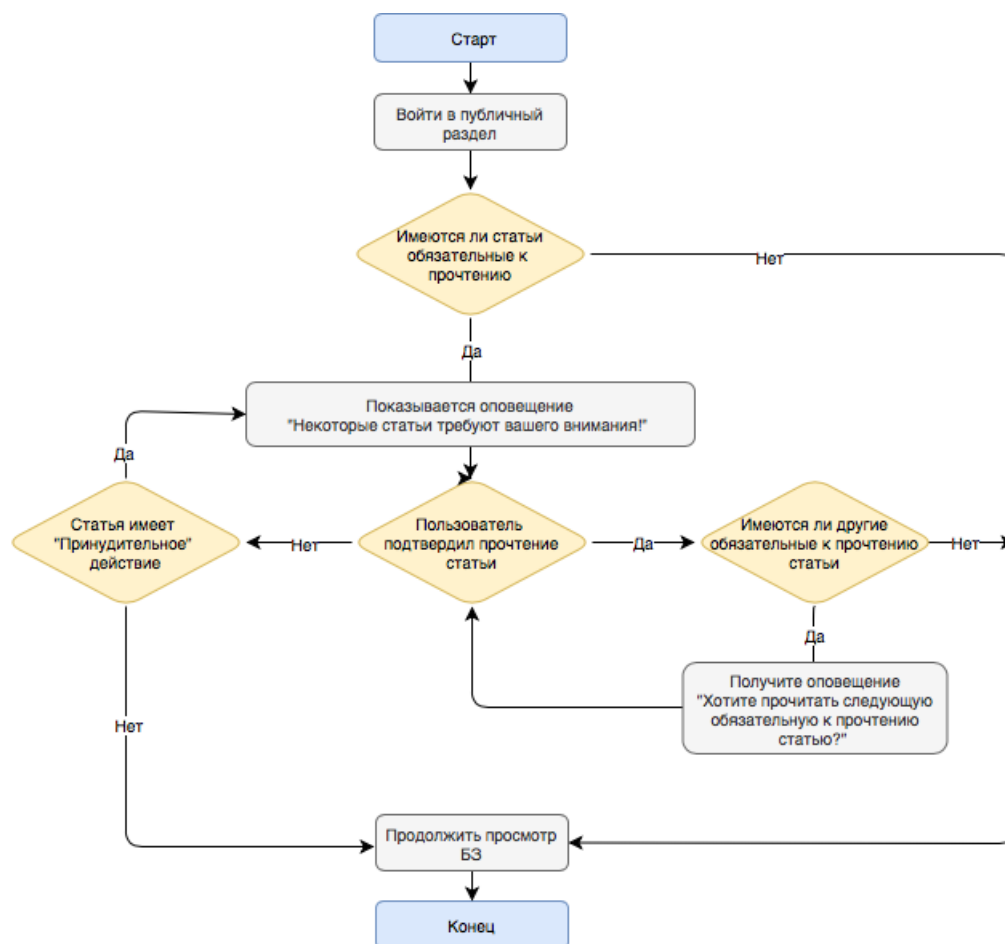
- Пользователи, которые не подтвердят уведомление, будут получать его, пока не подтвердят его или не истечет срок действия.
- Все новые соответствующие пользователи получают уведомление "Обязательно к прочтению" до истечения срока действия.

5. **Обязать пользователей прочитать статью.**

ВЫКЛ. (Не отмечено) - при входе в систему пользователи получают уведомление "Обязательно к прочтению", но могут прочитать их позже.

ВКЛ (Отмечено) - при входе в систему пользователи получают уведомление "Обязательно к прочтению", и им не разрешается продвигаться дальше до тех пор, пока они не подтвердят, что они прочитали все статьи, которые необходимо прочитать. (Исключение: пользователям по-прежнему разрешено переходить в панель администратора и в свою панель "Моя учетная запись".)

Схема "Обязательно к прочтению"



ID статьи: 480

Последнее обновление: 31 окт., 2022

Обновлено от: Ряснова Д.

Ревизия: 3

Руководство пользователя v8.0 -> Введение -> Настроить обязательное чтение (Обязательно к прочтению)

<https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/480/>