Вкладка **Черновики** предназначена для работы с существующими черновиками статей и файлов, а также для создания новых черновиков. Вкладка находится в Панели администратора в модуле **Статьи** или **Файлы**:

KBPub	lisher Demo					⊕ (
â	Статьи						
ΞĮ1	Статьи Черновики И	збранное Комм	ентарии Ота	зывы Глоссар	рий Катего	ории	Шаблон
	, ,				_		
À	Согласующии:	шаг:	¢	÷	Поиск:		+
Q	Записи: 1 - 3 из 3			Страницы: 1	Записей на с	транице:	10 🗸
<u>99</u>	п ID добавлен	Обновлено	A BECOROPOK			2 FH (T2	
<u>.dr.</u>	статьи Дооавлен	0.0000000000	A Salonobok	Автор Сог	ласующие ш		i ye
1	40 153 2 мес. назад	назад	<u>установка</u> программы	Иванов И.	1 1	/1	••••
*	38 Змес. назад	22 сек. назад	<u>Обновление</u> <u>статей</u>	Иванов И.	1 1	/1	••••
Z	46 2 мес. назад	37 сек. назад	<u>Системные</u> требования	Иванов И.	1 1	/1	•••
Ô							
C							
٩							
Ī							
>	KBPublisher 7.0.1						

Вкладка содержит список всех существующих черновиков. Записи можно фильтровать по имени Согласующего, шагу, статусу. Для фильтрации и поиска используйте соответствующие поля, расположенные над списком.

В столбце Статус отображается цвет, который обозначает текущее состояние черновика:

- Серый в стадии разработки.
- Желтый ожидает утверждения.
- Красный отклонен и возвращен своему автору для дальнейшей доработки.
- Зеленый утвержден (одобрен) Согласующим.
- Темно-серый завершен (дальнейшего утверждения не требуется).

Столбец **Действие** содержит кнопку опций [...], при нажатии которой открывается меню действий, которые можно совершить над отдельным черновиком:

Для черновиков статей и файлов:

- Рассмотреть действие доступно, если черновик требует утверждения, и вы назначены Согласующим, т.е. пользователем, которому разрешено утверждать или отклонять черновик.
- Просмотреть открывает черновик в отдельном окне для предварительного просмотра.
- Детали отображает дополнительную информацию о черновике.
- Редактировать открывает форму для редактирования черновика.
- Удалить удаляет черновик без возможности восстановления.

Для черновиков файлов существуют дополнительные действия:

- Открыть открывает файл в отдельной вкладке браузера.
- Загрузить открывает окно для сохранения файла на компьютер пользователя.

В зависимости от ваших привилегий в меню Действия с отмеченными могут быть доступны следующие действия:

- Назначить согласующих открывает окно для выбора Согласующих. Действие применимо к черновикам, которые находятся в очереди на утверждение.
- Установить статус позволяет изменить текущий статус черновика на В работе или Завершено. Действие применимо к черновикам, которые не находятся в очереди на утверждение.
- Сбросить подтверждение перемещает черновик в начало очереди на утверждение, если черновик был ранее отправлен в документооборот. Действие не применимо к черновикам со статусом *В работе*.
- Удалить удаляет черновик без возможности восстановления.

Как создать черновик

Чтобы создать новый черновик статьи или файла, нажмите кнопку [+] на соответствующей вкладке и заполните открывшуюся форму.

- Форма создания черновика статьи описана в этой статье.
- Форма создания черновика файла описана в этой статье.

Если вы Согласующий

Если вас назначили Согласующим, то на текущем шаге документооборота вы можете:

- <u>Утвердить черновик</u> в том виде, в котором он есть, или опубликовать его, или перевести на следующий шаг документооборота.
- Отредактировать черновик и сохранить изменения перед его утверждением, как в предыдущем варианте.
- Отклонить черновик и вернуть его автору для дальнейшей доработки.

ID статьи: 421 Последнее обновление: 2 мая, 2023 Обновлено от: Черевко Ю. Ревизия: 8 Руководство пользователя v8.0 -> Статьи -> Черновики -> Работа с черновиками https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/421/