

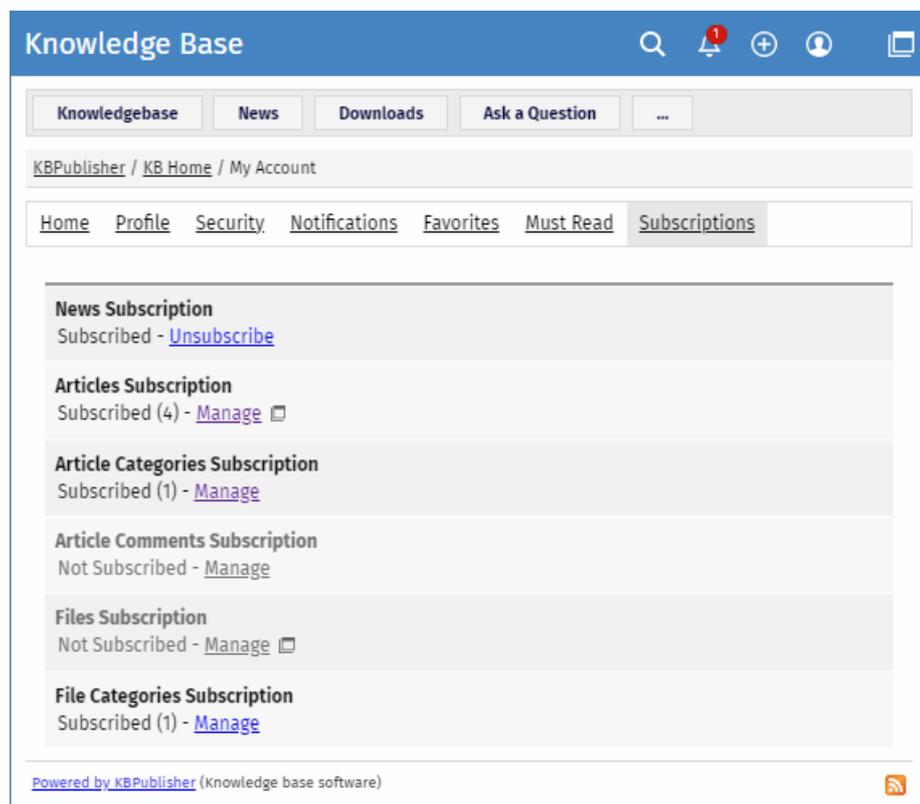
## Управление подпиской

Подписки позволяют получать уведомления, когда:

- Обновлена одна статья.
- Любая статья в указанной категории обновляется или когда в категорию добавляются новые статьи.
- Обновляется один файл.
- Любой файл в указанной категории обновляется или когда в категорию добавляются новые файлы.
- Новости добавляются или обновляются.
- К статье или файлу добавлен комментарий.

Когда вы настраиваете подписку на определенный элемент или категорию, KBPublisher отправляет вам электронное письмо при обновлении этого файла или категории.

Вы можете просматривать все свои подписки и управлять ими в разделе **Подписки**:



### Подписка на новости и отмена подписки

Чтобы подписаться на новости или отказаться от них в разделе **Мой аккаунт**, выполните следующие действия:

- В разделе **Мой аккаунт** нажмите раздел **Подписки**.
- В области **Подписка на новости** нажмите **Подписаться** или **Отписаться**.

### Подписка на статьи и отмена подписки

Существует два способа подписаться на статьи или отказаться от них.

Чтобы подписаться на одну статью в общедоступной зоне или отказаться от нее, выполните следующие действия:

- Откройте страницу статьи.
- На правой всплывающей панели нажмите **Сохранить и подписаться** или **Удалить**:

## Delete news item

Article ID: 245  
Last updated: 11/16/13

To delete a single news item:

- Choose **News** menu
- Click on the **News** tab
- Click **Delete** from the options dropdown menu

To delete one or more news items:

- Choose **News** menu
- Click on the **News** tab
- Check the Actions with selected check box to the left of each article you wish to delete
- Choose **Delete** from the **Actions with selected** box at the bottom of the screen
- Click **OK**
- **OK** again to confirm that you really do want to delete these articles.



Чтобы отказаться от подписки на одну статью в разделе **Мой аккаунт**, выполните следующие действия:

- В разделе **Мой аккаунт** нажмите раздел **Подписки**.
- В области **Подписка на статьи** нажмите **Управление**.
- В открывшемся списке найдите статью, от подписки на которую вы хотите отказаться. Нажмите на значок [...] и выберите **Отписаться**.

## Подписка на файлы и отмена подписки

Существует два способа подписаться на файлы или отказаться от них.

Чтобы подписаться на один файл в общедоступной зоне или отказаться от него, выполните следующие действия:

- В левом верхнем углу нажмите **Загрузки** и найдите нужный файл.
- В окне сведений о файле нажмите **Сохранить** или **Удалить**.

Recent files	Most downloaded
<a href="#">ShortName.png</a> ⬇ 09 Feb, 2019 48 kb Downloads: 1 <a href="#">Save</a>	<a href="#">updates.PNG</a> ⬇ 14 Sep, 2016 6 kb Downloads: 110 <a href="#">Remove</a>
<a href="#">Update.png</a> ⬇ 09 Feb, 2019 39 kb Downloads: 1 <a href="#">Save</a>	<a href="#">249509332.jpg</a> ⬇ 05 Dec, 2016 73 kb Downloads: 103 <a href="#">Remove</a>

Чтобы отказаться от подписки на один файл в разделе **Мой аккаунт**, выполните следующие действия:

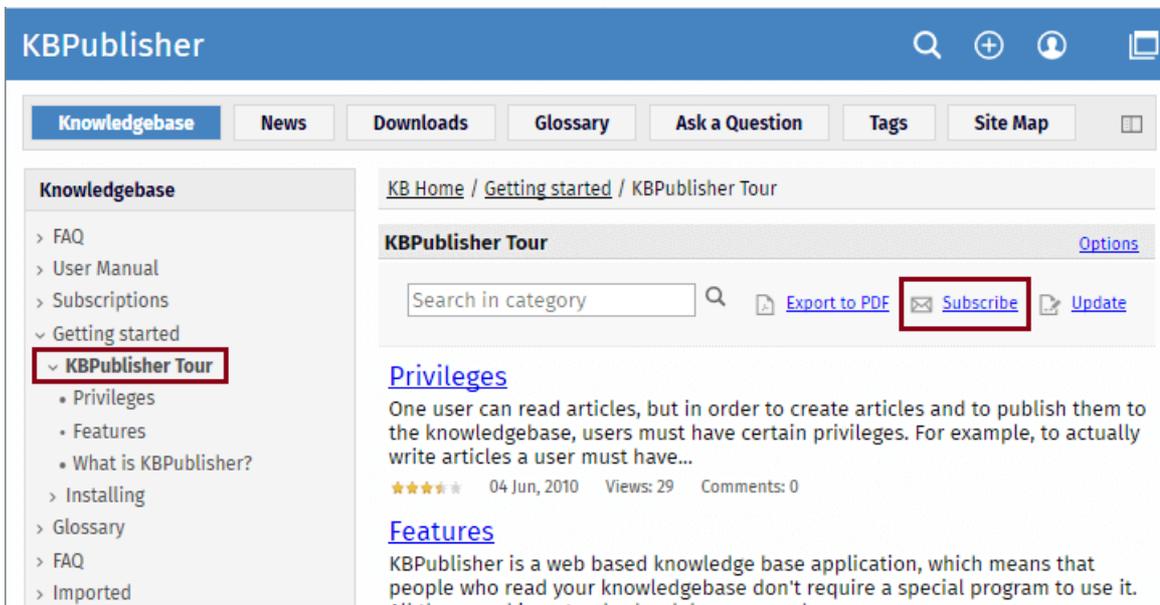
- В разделе **Мой аккаунт** нажмите раздел **Подписки**.
- В области **Подписки на файлы** нажмите **Управление**.
- В открывшемся списке найдите файл, от подписки на который вы хотите отказаться. Нажмите на значок [...] и выберите **Отписаться**.

## Подписка на все статьи/файлы в категории и отмена подписки

Существует два способа подписаться на все статьи в категории или отказаться от них.

Чтобы подписаться на все статьи в категории или отказаться от подписки на них в общедоступной зоне, выполните следующие действия:

- В дереве категорий выберите нужную категорию.
- Нажмите **Параметры** в правом верхнем углу. Появится панель с дополнительными действиями.
- Нажмите **Подписаться** или **Отписаться**.



Чтобы подписаться на все статьи/файлы в категории или отказаться от подписки в разделе **Мой аккаунт**, выполните следующие действия:

- В разделе **Мой аккаунт** нажмите раздел **Подписки**.
- В области **Подписка на категории статей** или **Подписка на категории файлов** нажмите **Управление**.
- Выполните одно из следующих действий: <ул>
- Чтобы подписаться, нажмите значок [+]. В списке выберите нужные категории и нажмите **ОК**.
- Чтобы отказаться от подписки, найдите в списке статью/файл, от подписки на который вы хотите отказаться. Нажмите значок [...] и выберите **Отписаться**.

## Подписка на комментарии к статьям и отмена подписки

Опубликовав комментарий к статье, вы можете подписаться на новые комментарии, установив флажок ниже.

Чтобы отказаться от подписки на комментарии в разделе **Мой аккаунт**, выполните следующие действия:

- В **Мой аккаунт**, нажмите раздел **Подписки**.
- В области **Подписка на комментарии к статьям** нажмите **Управление**.
- В открывшемся списке найдите нужную статью. Нажмите значок [...] и выберите **Отписаться**.

ID статьи: 498

Последнее обновление: 14 февр., 2024

Обновлено от: Leontev E.

Ревизия: 3

Руководство пользователя v8.0 -> Пользователи -> Мой аккаунт -> Управление подпиской

<https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/498/>