



- Фильтр отчета** позволяет выбрать записи, по которым вы хотите получить статистику. Установите флаги напротив нужных записей.
- Диапазон** используется для выбора временного интервала. Доступны значения: *Ежедневно, Ежемесячно, Ежегодно*.
- Период** используется для выбора временного периода, за который требуется отобразить статистику. Набор пунктов выпадающего меню зависит от значения, выбранного в поле **Диапазон**. Например, если вы выберете **Ежемесячно**, то в поле **Период** будут доступны: *Этот год, Предыдущий год, Произвольный период*. Последний позволяет выбрать конкретную дату начала и конца периода.
- После выбора условий для фильтрации, диапазона и периода времени нажмите кнопку **OK**, чтобы создать отчет.
- Отчет представлен в виде диаграммы. Вы можете выбрать другой способ отображения: **Линейная, Столбиковая, Круговая, Нет**.
- Запрошенная статистика отображается в виде таблицы, которая дублирует данные на диаграмме.
- Полученные результаты можно экспортировать. Для этого предназначена кнопка **Экспорт**, при нажатии на которую открывается окно:

Экспорт ✕

XML
 CSV
 Excel

Экспорт Заккрыть

Выберите формат файла, в который требуется экспортировать данные: XML, CSV или Excel. Затем нажмите кнопку **Экспорт**. Откроется стандартное окно для сохранения файла.

Примечание:

- Функция формирования отчета работает только после [включения запланированных задач](#).
- Статистические данные носят обобщенный характер. По отдельным пользователям статистика не ведется.

ID статьи: 246

Последнее обновление: 31 июл., 2019

Обновлено от: Leontev E.

Ревизия: 7

Руководство пользователя v8.0 -> Отчеты -> Вкладка Использование

<https://www.kbpublisher.ru/kb/entry/246/>